

Приложение 2.15

к ППССЗ по специальности

32.02.01 Медико-профилактическое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП. 07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.5. Осуществлять техническое ведение социально-гигиенического мониторинга с заполнением форм государственного статистического наблюдения;

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа;

ПК 2.8. Осуществлять сбор, регистрацию и формирование базы данных инфекционной (паразитарной) заболеваемости с заполнением форм государственного статистического наблюдения;

ПК 2.9. Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 15. Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ЛР 21. Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9 ЛР 4 ЛР 15 ЛР 21	<u>Уметь:</u> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного	<u>Знать:</u> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

	<p>обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	68
Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачёт</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Технические средства информационных технологий		2/-	
Тема 1.1. Основные и периферийные части современных компьютеров	Содержание учебного материала	2/-	ОК 02 ПК 2.9 ЛР 15 ЛР 21
	Монитор. Системный блок. Клавиатура. Манипуляторы. Принтер. Сканер.	2	
Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий		2/2	
Тема 2.1. Операционная система Windows	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 2.9 ЛР 15 ЛР 21
	История создания ОС и развитие версий. Особенности системы. Отличительные характеристики версий.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1 Работа с операционной системой Windows	2	
Раздел 3. Текстовый редактор Word		10/10	
Тема 3.1. Ввод и редактирование текста	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ПК 2.9 ЛР 15
	Понятие текстового редактора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы.		

	Работа со списками. Работа с окнами.		ЛР 21
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2 Создание и редактирование документа	2	
Тема 3.2. Создание таблиц	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ПК 2.9 ЛР 15 ЛР 21
	Назначение таблиц в MS Word. Основные способы создания и редактирования таблицы.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3 Создание и редактирование таблиц	2	
Тема 3.3. Форматирование таблиц	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ПК 2.9 ЛР 15 ЛР 21
	Основные операции форматирования. Оформление таблицы по готовым стилям, изменение границы ячеек, выравнивание ширины столбцов и высоты строк, автоматическое регулирование размера столбца		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4 Выполнение редактирования таблиц	2	
Тема 3.4. Вставка рисованных объектов в текст	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ПК 2.9 ЛР 15 ЛР 21
	Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Добавление объектов в текстовый документ	2	
Тема 3.5. Создание колонок	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ПК 2.9 ЛР 15 ЛР 21
	Возможности текстового редактора. Оформление списка, колонок.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6 Работа с колонками и списками в текстовом документе	2	
Раздел 4. Электронная таблица Excel		10/10	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02

Создание таблицы	Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9
	В том числе практических занятий	2	ЛР 15
	Практическое занятие 7 Работа по созданию и редактированию таблиц	2	ЛР 21
Тема 4.2. Применение формул	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02
	Формулы в таблицах. Основные виды встроенных. Порядок введения формул в ячейки. Правила записи аргументов стандартных функций.		ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9
	В том числе практических занятий	2	ЛР 15
	Практическое занятие 8 Работа в Excel с формулами	2	ЛР 21
Тема 4.3. Относительные и абсолютные ссылки.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02
	Ссылки. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.		ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9
	В том числе практических занятий	2	ЛР 15
	Практическое занятие 9 Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные	2	ЛР 21
Тема 4.4. Построение диаграмм.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02
	Работа с диаграммами. Типы диаграмм. Алгоритм построения диаграмм. Основные элементы диаграмм		ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9
	В том числе практических занятий	2	ЛР 15
	Практическое занятие 10 Работа с диаграммами в Excel	2	ЛР 21
Тема 4.5. Фильтрация данных	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02
	Назначение и использование сортировки и фильтрации данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных		ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9
	В том числе практических занятий	2	ЛР 15
	Практическое занятие 11 Выполнение фильтрации и сортировки данных	2	ЛР 21
Раздел 5. СУБД Access		8/8	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02

Создание таблиц	Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных.		ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9 ЛР 15 ЛР 21
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 12 Создание и заполнение базы данных	2	
Тема 5.2. Создание форм	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9 ЛР 15 ЛР 21
	Элементы баз данных. Простые и подчиненные формы с помощью инструмента Форма и мастера форм.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 13 Создание и заполнение форм	2	
Тема 5.3. Создание запросов	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9 ЛР 15 ЛР 21
	Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 14 Создание запросов на добавление, на удаление, на выборку	2	
Тема 5.4. Создание отчетов	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9 ЛР 15 ЛР 21
	Составление отчетов и форм на основе таблиц и запросов с помощью мастера отчетов и конструктора.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 15 Работа по созданию отчетов	2	
Раздел 6. Электронная презентация		4/4	
Тема 6.1. MS Power Point. Создание презентаций	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ЛР 15 ЛР 21
	Возможности компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 16 Создание и редактирование презентаций	2	
Тема 6.2. MS Power Point.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7
	Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при		

Использование гиперссылок в презентации.	создании презентаций. Применение гиперссылок и управляющих кнопок.		ЛР 15 ЛР 21
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 17 Применение гиперссылок в презентации.	2	
Раздел 7. Редакторы обработки графической информации		12/12	
Тема 7.1. Создание изображения в Corel Draw	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ЛР 15 ЛР 21
	Интерфейс. Основные способы работы. Работа с объектами, создание и редактирование контуров.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 18 Работа по созданию изображения в Corel Draw	2	
Тема 7.2. Редактирование изображения в Corel Draw	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ЛР 15 ЛР 21
	Основные способы работы. Применение спецэффектов к объектам.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 19 Работа по редактированию изображения	2	
Тема 7.3. Редактирование изображения в Adobe Photoshop	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ЛР 15 ЛР 21
	Описание программы, функции и особенности		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 20 Работа по редактированию изображения в Adobe Photoshop	2	
Тема 7.4. Создание коллажей в Adobe Photoshop	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ЛР 15 ЛР 21
	Основные способы работы.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 21 Работа по созданию коллажей в Adobe Photoshop	2	
Тема 7.5. Создание проекта в Windows Movie Maker	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ЛР 15 ЛР 21
	Программа и ее возможности. Инструменты программы		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 22 Работа по созданию проекта	2	
Тема 7.6.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02

Применение в проекте видеоэффектов и видеопереходов в Windows Movie Maker	Инструменты программы. Применение различных видеопереходов и видеоэффектов		ПК 1.7 ЛР 15 ЛР 21
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 23 Работа по применению в проекте видеоэффектов и видеопереходов	2	
Раздел 8. Система оптического распознавания информации Fine Reader		2/2	
Тема 8.1. Fine Reader. Сканирование и распознавание текстовой и графической информации	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ЛР 15 ЛР 21
	Алгоритм работы с программой. Панель инструментов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 24 Работа по сканированию и распознаванию текстовой и графической информации	2	
Раздел 9. Компьютерные сети		6/6	
Тема 9.1. Интернет	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.5 ПК 2.8 ЛР 4 ЛР 15 ЛР 21
	История создания сети Интернет. Службы интернета. Браузеры.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 25 Работа с браузерами	2	
Тема 9.2. Outlook Express	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.5 ПК 2.8 ЛР 4 ЛР 15 ЛР 21
	Программа Outlook Express. Функции и задачи электронной почты, опции и настройки программы Outlook Express		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 26 Работа в программе Outlook Express	2	
Тема 9.3. Поисковая система Яндекс	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.5 ПК 2.8 ЛР 4 ЛР 15 ЛР 21
	История создания. Сервисы		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 27		

	Работа в поисковой системе Яндекс	2	
Раздел 10. Основы информационной и компьютерной безопасности		2/-	
Тема 10.1. Роль и место информационной безопасности	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ЛР 4 ЛР 15 ЛР 21
	Информационная безопасность. Защита информации	2	
Раздел 11. Медицинская информатика		12/12	
Тема 11.1. Автоматизированное рабочее место медицинского работника	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9 ЛР 4 ЛР 15 ЛР 21
	Автоматизированное рабочее место медицинского работника		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 28 Изучение программного обеспечения. Изучение специального программного обеспечения	2	
Тема 11.2. Структура научно- медицинского исследования с применением медицинской статистики	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.5 ПК 2.8 ПК 2.9 ЛР 4 ЛР 15 ЛР 21
	Статистические показатели. Вычисление		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 29 Нахождение статистических показателей	2	
Тема 11.3. Структура научно- медицинского исследования с применением медицинской статистики	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.5 ПК 2.8 ПК 2.9 ЛР 4 ЛР 15 ЛР 21
	Статистические показатели. Вычисление		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 30 Вычисление диагностической чувствительности, эффективности	2	
Тема 11.4.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02

Создание комплексных медицинских документов	Комплексные медицинские документы		ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9 ЛР 15 ЛР 21
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 31 Формирование базы данных на основе карты больного с помощью электронной таблицы	2	
Тема 11.5. Медицинская информационная система	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9 ЛР 15 ЛР 21
	Информационная система.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 32 Оформление карточки пациента, талона на консультацию	2	
Тема 11.6. Использование служб Интернет в практической деятельности	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02 ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 2.9 ЛР 15 ЛР 21
	Подключение компьютера к сети Интернет		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие 33 Установка связи с Интернет. Поиск информации в Интернет	2	
	Практическое занятие 34 Дифференцированный зачет	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт			
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Информатики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Столы/стулья
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол/стул
3.	Функциональная мебель для хранения наглядных учебных пособий	Встроенный шкаф для хранения
Дополнительное оборудование		
1.	Доска ученическая	Меловая и маркерная
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).
2.	Подключение к сети интернет	
3.	Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра	Интерактивная доска и проектор
Дополнительное оборудование		
1.	Оборудование для вывода информации на бумагу; звукотехническая аппаратура	Принтер, колонки

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов 1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2

2. Омельченко В.П., Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3381-

3.2.2. Электронные издания

1. Электронное издание на основе: Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5035-2. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Электронное издание на основе: Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-3381-2. - Режим доступа: – <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433812.htm>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учебник для ССУЗов/ М.С. Цветкова. – М.: Академия, 2014.

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.:ОИЦ «Академия», 2017.

3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: ОИЦ «Академия», 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> использовать технологии сбора,	демонстрирует умение	Тестирование.

<p>размещения, хранения, накопления, информации</p> <p>использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>способен определять и анализировать основные потери в процессах;</p> <p>способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
---	---	--