

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

« УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГАПОУ РБ « Уфимский медицинский колледж»)

25.06.2024 г.

№ 118-д

Об утверждении плана мероприятий по
профилактике терроризма и экстремизма
на 2024-2025 учебный год.

В целях профилактической работы по обеспечению безопасности
образовательного учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на 2024-2025 учебный год (приложение).
2. Ответственными за исполнение плана назначить, помощника по безопасности Гатиятуллина Р.Р., заместителя директора по учебно-воспитательной работе Акчурину А.Н.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р.Гилязов

**План
мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в ГАПОУ РБ
«Уфимский медицинский колледж» на 2024-2025 учебный год.**

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p>Постоянно проверять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание работниками охраны своих должностных обязанностей; - правильность обеспечения доступа на территорию и полноту учета данных посетителей; - знание алгоритмов экстренного реагирования при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций. 	постоянно	Помощник директора по безопасности
2.	<p>Принять меры по переоснащению системы видеонаблюдения с целью улучшения технической защищенности зданий, внешнего периметра и территории колледжа, с этой целью заложить финансовые средства, по согласованию с главным бухгалтером, на 2023 год.</p>	декабрь 2024 г.	Заместитель директора по экономической работе, помощник директора по безопасности
3.	<p>Поддерживать постоянное взаимодействие с сотрудниками территориальных подразделений УМВД РФ по РБ в целях регулярного обмена информацией о возможных криминальных проявлениях в расположенных в непосредственной близости микрорайонах, попытках подозрительных лиц проникнуть в помещения и на территорию колледжа, его филиала на ул.Ладыгина, 19/1.</p>	плановый	Помощник директора по безопасности
4.	<p>Принять участие в проведении ежегодной тренировки с отработкой действий сотрудников, преподавателей и студентов при возникновении угрозы совершения на территории колледжа или в непосредственной близости от него актов терроризма или при возникновении пожара</p>	сентябрь 2024г - май 2025 г.	Директор, уполномоченный по делам ГОЧС, помощник директора по безопасности
5.	<p>Переходить на усиленный вариант обеспечения безопасности в период проведения важных общественно-политических мероприятий российского и республиканского уровней, а также в предпраздничные и праздничные дни.</p>	плановый	Помощник директора по безопасности
6.	<p>Провести беседы с классными руководителями, сориентировав их на выявление признаков возможной приверженности отдельных студентов религиозным идеям ортодоксальной направленности.</p>	сентябрь, октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
7.	<p>Со студентами 1 курса организовать просмотр</p>	октябрь 2024 г.	Преподаватель-

	и разбор действий по видеофильму: «Действия при обнаружении взрывных устройств».		организатор ОБЖ
8.	Проведение мониторинга конфликтных ситуаций между преподавателями и студентами, а также между студентами методом тестирования, в дальнейшем с целью регулирования и разрешения конфликтов	до 30.01.2025 г.	Социальный педагог
9.	Проведение социологического опроса среди обучающихся по изучению их мнений о распространении радикальных и экстремистских взглядов.	с 1 сентября по 30 декабря 2024 г.	Социальный педагог
10.	Со студентами выходцами из стран СНГ провести индивидуальные беседы по выявлению лиц сочувствующих к террористам	В течение учебного семестра	Психолог
11.	Провести профилактические беседы в группах по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение конституционного строя России	в течении 2-го семестра	Социальный педагог с приглашением инспектора ОППН Октябрьского района г.Уфы
12.	Проводить инструктажи сотрудников охраны на постах №1,2, проверять исправность работы электронных турникетов и системы видеонаблюдения	постоянно	Помощник директора по безопасности .
13.	Регулярно обновлять и пополнять на информационных стендах учебного корпуса и общежитий материалы антитеррористической и антиэкстремистской направленности.	плановый	Помощник директора по безопасности .
14.	Во время проведения родительских собраний разъяснить требования законодательства РФ, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности	по графику	Помощник директора по безопасности
15.	Осуществление контроля над организацией и проведением зачетов и экзаменов с целью недопущения коррупционных составляющих	в период сдачи зачетов и экзаменов	Директор, заместитель директора по УР
16.	Актуализировать схему эвакуации, порядок и алгоритмы действия студентов и сотрудников на случай возникновения чрезвычайной ситуации	до 30.10.2024 г	Помощник директора по безопасности, уполномоченный по делам ГОЧС
17.	Ежедневные инструктажи с сотрудниками охраны по вопросу обеспечения пропускного режима по электронным картам персонала и студентов через турникет, обеспечения режима доступа посетителей, порядка действий при угрозе террористического акта, нападения с применением огнестрельного оружия и пользования кнопкой экстренного вызова	Ежедневно	Помощник директора по безопасности

	полиции и оповещения при пожаре.		
18.	Профилактическое мероприятие по безопасности в группах 1 курса по противодействию терроризму, экстремизму и порядку действий при их возникновении.	ежедневно с 1 сентября по 2 октября 2024 г.	Помощник директора по безопасности
19.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Заместитель директора по УВР
20.	Периодически обновлять на информационных стендах колледжа памятки и буклеты, положения посвященные антитеррористической и антикоррупционной тематике	раз в месяц	Помощник директора по безопасности, Зав. отделом инновационного развития и информационных технологий
21.	Регулярно обновлять и пополнять на информационных стендах учебного корпуса и общежитий материалы антитеррористической и антиэкстремистской направленности.	Плановый	Помощник директора по безопасности
22.	Поддерживать постоянное взаимодействие с сотрудниками территориальных подразделений УМВД РФ по РБ в целях регулярного обмена информацией о возможных криминальных проявлениях в расположенных в непосредственной близости микрорайонах, попытках подозрительных лиц проникнуть в помещения и на территорию колледжа, его филиала на ул.Ладыгина, 19/1.	Плановый	Помощник директора по безопасности
23.	Организовать и провести родительские собрания с приглашением специалистов, занимающихся профилактикой экстремизма в молодежной среде и после собрания организовать проведение индивидуальных бесед с родителями радикально настроенных учащихся с целью предупреждения родителей о недопустимости нарушения требований закона.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, заведующие отделений, кураторы.