

Положение об экзаменационной комиссии

1. Общие положения.

1.1. Экзаменационная комиссия по приему граждан на обучение (далее – экзаменационная комиссия) в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Уфимский медицинский колледж» (далее – Правила приема).

1.2. Для проведения вступительных испытаний, предусмотренных Правилами приема, приказом директора создается экзаменационная комиссия.

1.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет шесть месяцев со дня издания приказа о ее создании (утверждении состава).

2. Задачи экзаменационной комиссии.

2.1. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан и их законных интересов в области образования;

- объективность оценки способностей поступающих;

- выполнение Правил приема;

- обеспечение зачисления на обучение наиболее подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования граждан.

3. Организационная структура экзаменационной комиссии.

3.1. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

3.2. Экзаменационная комиссия комплектуется из числа педагогических работников колледжа и (или) педагогических работников других образовательных учреждений в количестве не менее 3 человек.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом директора колледжа.

3.4. Общее руководство и контроль работы экзаменационной комиссии осуществляются директором колледжа.

4. Организация работы экзаменационной комиссии.

4.1. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным директором колледжа.

4.2. Материалы вступительных испытаний хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии как документ строгой отчетности.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

5.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- ознакомить экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;

- получить у ответственного секретаря приемной комиссии необходимую документацию и задания вступительных испытаний.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытания.