

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ  
«Уфимский медицинский  
колледж»  
Р. А. Хазипов  
«31 августа» 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную  
деятельность по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
с одной образовательной программы на другую**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» (далее - колледж), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям подготовки, а также локальными актами колледжа.

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся всех форм и основ обучения.

1.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований действующего Порядка.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровне подготовки (базовая,

углубленная) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

1.4. Перевод обучающихся колледжа с одной образовательной программы на другую производится на основании личного заявления обучающегося и при наличии вакантных мест.

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

## **3. Процедура перевода обучающихся**

3.1. По заявлению обучающегося исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).



При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт отсутствия второго или последующего соответствующего образования.

3.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица,



отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

3.11. Принимающая сторона в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации. В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических или юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.12. В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения в исходном образовательном учреждении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

В течении 5 рабочих дней, со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Порядок перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики (далее - МДК, УП, ПП) при переводе обучающегося**


4.1 Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (МДК) (разделы дисциплин (МДК) и (или) виды практики (учебная, производственная практика) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.2 Ликвидация расхождения в требованиях образовательных программ производится после перевода в установленные Колледжем сроки, но не более двух учебных дисциплин или одного междисциплинарного курса (УП, ПП).

#### **5. Перевод обучающихся с одной программы подготовки на другую**

5.1 В связи с единым учебным планом первого года обучения на базе основного общего образования возможен перевод обучающихся, обучающихся по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика с одной образовательной программы на другую. Решение о переводе принимает директор колледжа на основании личного заявления обучающегося и (или) документов, подтверждающих необходимость перевода.

Настоящее положение разработано  
Заместитель директора  
по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А. Воронинская  
«30» 08 2018 г.

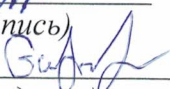
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А. Мазитова  
«30» 08 2018 г.

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.И. Гарейшина  
«30» 08 2018 г.

Председатель студенческого совета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


Т.С. Брусинина  
«30» 08 2018 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
ГАПОУ РБ

«Уфимский медицинский колледж»

протокол от «31» августа 2018 г. № 1

Секретарь  Э.Х. Гарифуллина  
(подпись)

АКТУАЛИЗОВАНО  
31 » 08 2019 г.

АКТУАЛИЗОВАНО  
31 » 08 2010 г.

Угловой штамп среднего  
образовательного учреждения

Дата выдачи  
и регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной  
книжки \_\_\_\_\_,

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки  
выданной \_\_\_\_\_,

полное наименование образовательного учреждения,  
выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в  
ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» в порядке перевода для  
продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего  
звена по специальности

\_\_\_\_\_  
наименование специальности

после представления документа об образовании и справки о периоде  
обучения.

Директор ГАПОУ РБ  
«Уфимский медицинский колледж» (подпись)

Р.А. Хазипов