

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Уфимский медицинский
колледж»

 Р.А. Хазипов
« 3 » октябрь 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий и консультаций

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» (далее - колледж), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

1.2 Расписание учебных занятий (далее – расписание) в колледже является важнейшим документом, определяющим режим занятий обучающихся, четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля.

2. Порядок составления и контроль расписания

2.1 Расписание составляется заведующим учебной частью и заведующим производственной практикой, утверждается директором

колледжа и демонстрируется на мониторе в напечатанном виде не позднее, чем за два дня до начала занятий.

2.2 В расписании теоретических занятий указываются название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК) в соответствии с учебным планом, и аудитории, в которых проводятся занятия. В расписании практических занятий указывается учебная дисциплина (МДК, УП) и фамилия преподавателя. База проведения практических занятий указывается на информационном стенде в непосредственной близости от расписания практических занятий.

2.3 Расписание составляется на семестр и не содержит учебных занятий, не предусмотренных учебным планом. Для проведения консультативных занятий составляется отдельное расписание или график их проведения. Количество консультативных занятий в группе не должно превышать 4 часов в неделю. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.4 Дисциплины (МДК) учебного плана распределяются в пределах рабочего дня недели так, чтобы обеспечивались педагогически правильная загруженность студентов, а также целесообразное чередование учебных дисциплин (МДК) и видов занятий (теоретическое, практическое) в зависимости от сложности их усвоения.

2.5 Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий и классных часов.

2.6 Расписание размещается в доступных местах для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) выполняется крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) или продублировано шрифтом Брайля.

2.7 Для промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса по специальности подготовки, составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в условиях реализации ФГОС с учетом модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в целом.

2.8 Контроль выполнения расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2.9 Заведующий учебной частью осуществляет ежедневный контроль расписания, диспетчер учебной части оповещает преподавателей и студентов о заменах в расписании и оформляет лист замены учебных занятий.

2.10 Хранение расписания и листов замены учебных занятий осуществляется в учебной части в течение одного года.

2.11 При формировании расписаний занятий учитываются следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

3. Расписание учебных занятий учебных групп очной формы обучения

3.1 Расписание учебных занятий составляется с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не ранее 8⁰⁰, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 20³⁰ часов.

3.2 Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю, не более 6-8 часов в день.

3.3 Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

3.4 При организации учебного процесса и составлении расписания необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

3.5 Продолжительность теоретического занятия составляет 45 минут. Занятия проводятся в виде учебной пары продолжительностью 1 час 30 минут с перерывом 5 минут внутри пары.

3.6 Перерыв между учебными парами не должен быть менее 10 минут.

3.7 Для приема пищи обучающимися и преподавателями в расписании учебных занятий предусматривается большой перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

3.8 В расписании теоретических занятий не должно быть более 2 часов в день (1 учебной пары) по одной и той же учебной дисциплине (МДК).

3.9 Продолжительность практического занятия не может быть более 6 академических часов.

4. Расписание учебных занятий учебных групп очно – заочной формы обучения

4.1 Расписание учебных занятий групп очно - заочной формы обучения составляется так, чтобы занятия начинались не ранее 17⁰⁰ и заканчивались не позднее 20³⁰ часов.

4.2 Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 16 часов в неделю.

4.3 Количество учебных дней в неделю должно быть не более четырех.

4.4 Продолжительность теоретического занятия составляет 45 минут. Занятия проводятся в виде учебной пары продолжительностью 1 час 30 минут с перерывом 5 минут внутри пары.

4.5 Перерыв между учебными парами не должен быть менее 10 минут.

4.6 В расписании теоретических занятий не должно быть более 2 часов в день (1 учебной пары) по одной и той же учебной дисциплине (МДК).

4.7 Продолжительность практического занятия не может быть более 4 академических часов.

Настоящее положение разработано
Заместитель директора
по учебной работе



(подпись)

И.Н. Цирульникова
«15» 09 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:


Начальник отдела кадров



(подпись)

Г.Ф. Еникеева
«30» 09 2014 г.


Юрисконсульт



(подпись)

Г.И. Гарейшина
«30» 09 2014 г.

Председатель студенческого совета



(подпись)

Р.Р. Мирсяяпова
«30» 09 2014 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
ГАПОУ РБ

«Уфимский медицинский колледж»
протокол от «14 октября 2014 г. № 2»
Секретарь  Э.Х. Гарифуллина
(подпись)

03 * 10 2015 г. АКТУАЛИЗОВАНО

03 * 10 2016 г. АКТУАЛИЗОВАНО

03 * 10 2017 г. АКТУАЛИЗОВАНО

03 * 10 2018 г. АКТУАЛИЗОВАНО

03 * 10 2019 г. АКТУАЛИЗОВАНО

03 * 10 2020 г. АКТУАЛИЗОВАНО