

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ
«Уфимский медицинский
колледж»



И.Р. Гилязов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
«Уфимский медицинский колледж» в с. Месягутово

I. Общие положения

1.1. Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Уфимский медицинский колледж» в с. Месягутово (далее – Филиал) создан приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 18.03.2022 г. № 414-Д «Об открытии филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Уфимский медицинский колледж».

1.2. Фактический адрес филиала:

452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. Октябрьская, д. 36;

452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. Больничная, д. 2.

1.3. Филиал является обособленным подразделением колледжа, расположенным вне места его нахождения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, он наделяется имуществом ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» (далее – Колледж) и действует на основании настоящего Положения.

Имущество Филиала учитывается на балансе Колледж.

1.5. Филиал обеспечивает своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и учебы, несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работающих и обучающихся.

II. Предмет деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по профессиям и специальностям, согласованным с Учредителем, в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Филиал осуществляет подготовку специалистов по следующим специальностям: 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.01 Лечебное дело.

III. Прием в Филиал и подготовка специалистов

3.1. Порядок приема определяется Правилами приема на обучение, утвержденными директором Колледжа.

3.2. Филиал обязан ознакомить абитуриентов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, настоящим Положением и иными внутренними локальными актами.

3.3. Направления подготовки (специальности) в Филиале определяются лицензией на осуществление образовательной деятельности. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательных программ в Колледже соответствуют законодательству Российской Федерации и соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальностям (направлениям подготовки).

3.4. Зачисление обучающихся для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Колледжа.

3.5. В документах государственного образца о среднем профессиональном образовании (дипломе о среднем профессиональном образовании) наименование Филиала не указывается.

3.6. Обучение в Филиале осуществляется на русском языке. Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

3.7. В Филиале реализуется Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

IV. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство Филиалом осуществляется Колледжем.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом. Заведующий Филиалом действует на

основании доверенности, выданный Колледжем, и в своей деятельности руководствуется Уставом Колледжа и настоящим Положением.

Заведующий Филиалом подотчетен в своей деятельности Колледжу.

4.4. Заведующий Филиалом несет ответственность за организацию и результаты работы всех звеньев учебно-воспитательного процесса по Филиалу.

V. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Филиала

5.1. Студентам бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка утвержденной уполномоченным органом формы.

5.2. Права и обязанности обучающегося, слушателей, преподавателей и других работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.3. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также в иных предусмотренных законодательством случаях.

5.4. Педагогические работники Филиала имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.4.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

5.4.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.4.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.4.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном уполномоченным органом.

5.4.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Право на аттестацию в целях установления квалификационной категории.

5.4.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

5.5. Педагогические работники Филиала обязаны:

5.5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных дисциплины, курса, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.5.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.5.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.5.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения.

5.5.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.5.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.5.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.5.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.5.10. Проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.5.11. Соблюдать локальные нормативные акты Колледжа, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

VI. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность, учет и отчетность

6.1. Филиал не имеет текущего и иных счетов в учреждениях банка по месту своего нахождения.

Все финансовые операции, касающиеся организации работы Филиала, в том числе (но не ограничиваясь): приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, учебно-методической литературы, оплата труда, выплата стипендии и т.д., выполняются Колледжем через единый расчетный счет.

6.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Филиал несет ответственность за обеспечение сохранности документов обучающихся. Документы выпускников передаются в Колледж.

6.4. Филиал ведет учет рабочего времени, в том числе учет выполнения педагогической нагрузки.

6.5. Филиал ведет учет успеваемости обучающихся по семестрам, обеспечивает качественное ведение журналов теоретических и практических занятий.

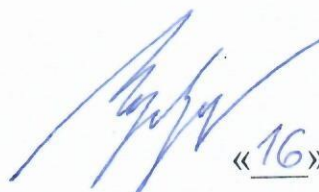
6.6. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную, уголовную и иную ответственность.

VII. Порядок создания и ликвидации филиала

7.1. Принятие решения о создании и ликвидации филиала относится к компетенции Министерства здравоохранения Республики Башкортостан.

Настоящее положение разработано:

Юрисконсульт



А.Х. Мустафин

«16» 05 2022 г.

Согласовано:

Зам. директора по УР



Е.А. Воронинская

«16» 05 2022 г.

Начальник отдела кадров



Т.Н. Сафронова

«16» 05 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на общем собрании коллектива
ГАПОУ РБ «Уфимский
медицинский колледж»

Протокол от 14.04.2022 г. № 1
Секретарь Ю.А. Корнилаева