

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Уфимский медицинский кол-  
ледж»

 Р.А. Хазипов

« 2 » 01 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (Приложение), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», локальными нормативными актами ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж».

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Уфимский медицинский колледж» (далее – колледж), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются студентам в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа – порядком предоставления места в студенческом общежитии. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются иногородним студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами бое-

вых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.4. Общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж».

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» или должностным лицом, им на это уполномоченным.

1.7. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием (платы за наем), платы за коммунальные услуги (далее – платы за проживание) и внебюджет-

ных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **2.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать преимущественно в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития и имеющихся возможностей общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации и студенческого совета общежития в другое жилое помещение общежития (по личному заявлению);
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов, студенческий совет колледжа в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- подавать предложения и жалобы лично или через студенческий совет общежития.

### **2.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, режима работы общежития, правила пожарной безопасности, техники безопасности, общественной безопасности, санитарно-гигиенический режим, правила пользования электроприборами;
- неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск в общежитие и электронный пропуск. Отмечаться через электронный терминал, установленный на выходе из общежития, при входе и выходе. Предъявлять пропуск в общежитие по первому требованию администрации и работников общежития, а также представителей студенческого совета общежития, не передавать пропуск в общежитие и электронный пропуск другим лицам. Записаться в журнале на вахте общежития, в случае ухода из общежития на ночь;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях);
- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;

– своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги;

– возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

– выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;

– при выселении из общежития сдать в трехдневный срок заведующему общежитием весь полученный в пользование мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, кастелянше – мягкий инвентарь, председателю профкома студентов – пропуск в общежитие и обходной лист.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, на добровольной основе администрацией и студенческим советом общежития во внеучебное время могут привлекаться к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора и соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. Категорически запрещается:

- курение в жилых и общественных помещениях;

- появление в общежитии в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения;

- хранение, употребление и распространение спиртных напитков и наркотических средств и психоактивных веществ, химических и отравляющих веществ;

- нецензурная брань;

- драки и любое применение мер физического насилия;

- самовольно без ведома администрации общежития и колледжа переселиться из комнаты в комнату;

- приводить и оставлять в общежитии на ночь посторонних лиц без получения письменного разрешения администрации общежития или колледжа.

2.5. За нарушение положения о студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Ходатайство директору о наложении дисциплинарных взысканий может выносить также Совет по профилактике правонарушений.

### **3. Обязанности администрации**

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственного отдела.

3.2. Руководство воспитательной работой и поддержание в общежитии установленного порядка, контроль над соблюдением требований локальных нормативных актов ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» проживающими осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Руководство организацией быта проживающих, заключение договоров найма жилого помещения, контроль над своевременностью оплаты проживания осуществляется заведующим общежитием.

3.4. Решение вопросов вселения и выселения, организация этих процессов в соответствии с приказом директора осуществляется профсоюзной организацией студентов и заведующим общежитием, под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе

3.5. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии по возможности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, порядком предоставления места в студенческом общежитии колледжа;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами эксплуатации;

- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- временно в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей переселять проживающих в общежитии в изолятор;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке административным и обслуживающим персоналом;

- содействовать работе студенческого совета общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### 3.6. Права и обязанности заведующего общежитием.

Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития и профсоюзной организацией студентов принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Заведующий общежитием обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;

- заселять проживающих в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта, отметки о прохождении медицинского осмотра в здравпункте колледжа, квитанции об оплате за проживание в общежитии, пропуска в данное общежитие;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, контролировать смену постельного белья проживающими согласно санитарным правилам (1 раз в 7 дней);

- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, информировать администрацию о положении дел в общежитии;

- контролировать соблюдение пропускного режима и порядка в общежитии,

- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, по проведению генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории;

– проверять санитарное состояние комнат и контролировать бережное отношение проживающих к имуществу общежития;

### 3.7. Права и обязанности воспитателя.

Воспитатель общежития имеет право:

– вносить предложения по вопросам переселения-выселения, взысканий, налагаемых на проживающих в общежитии;

– ходатайствовать перед администрацией о наложении взысканий на студентов, грубо нарушивших правила внутреннего распорядка общежития;

– участвовать в работе студенческого совета общежития с правом совещательного голоса, вносить предложения на заседаниях;

– вносить предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;

– представлять на рассмотрение заместителя директора по воспитательной работе предложения по вопросам учебно-воспитательной работы в общежитии;

– ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов, проживающих в общежитии.

Воспитатель общежития обязан:

– знакомить проживающих о локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии

– организовывать и проводить внеучебные мероприятия по плану работы общежития;

– осуществлять методическое информирование, обеспечивать и курировать деятельность органов студенческого самоуправления общежития;

– контролировать соблюдение санитарно-гигиенических, технических и иных норм обслуживания общежития;

– совместно с заведующим общежитием контролировать соблюдение заселения студентов в соответствии с предоставленными местами;

– контролировать соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка и режима общежития;

– осуществлять информационно-просветительную работу с проживающими;

– осуществлять содействие психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии (создаёт психологически-комфортную среду, прогнозирует ситуации психологической несовместимости проживающих);

– своевременно ставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе и профком студентов о грубых нарушениях правил внутреннего распорядка студенческого общежития и чрезвычайных происшествиях.

## 4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение студентов производится по возможности с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии.

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на

вселение в студенческое общежитие) определяются по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом директора.

Жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются в соответствии с порядком предоставления места в студенческом общежитии.

4.2. Пропуска в общежитие выдаются студентам председателем первичной профсоюзной организацией студентов.

Распределение мест в общежитии среди ранее проживавших студентов производится по итогам аттестации совместным решением администрации, профкома студентов, студенческого совета общежития и объявляется приказом директора ежегодно до 25 июня. Пропуска в общежитие выдаются ежегодно до 7 июля.

Заселение вновь поступивших студентов производится согласно совместному решению администрации и профсоюзной организации студентов за 1-3 дня до начала учебы.

4.3. С каждым проживающим в студенческом общежитии заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Заселение в общежитие осуществляется на основании:

- паспорта;
- договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты;
- отметки о прохождении медицинского осмотра в здравпункте колледжа;
- пропуска в данное общежитие.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении при условии соблюдения положения о студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, нарушении правил внутреннего распорядка общежития, договора найма жилого помещения переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации колледжа, профсоюзной организации студентов, студенческого совета общежития.

4.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортной.

4.6. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), уходе в академический отпуск проживающие освобождают студенческое общежитие в установленный в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения трехдневный срок.



4.7. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать председателю профкома студентов или отдел кадров с подписями соответствующих служб колледжа.

4.8. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях при условии, что оба супруга являются студентами колледж и исходя из имеющегося жилого фонда. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и профсоюзной организации студентов. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **5. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Студенты, наниматели жилых помещений в общежитиях, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для студентов устанавливается колледжем в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для студентов определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации студентов. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для студентов не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями этих организаций.

5.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой студентами, нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд колледжа, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для студентов или не взимать такую плату с отдельных категорий студентов с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации студентов. Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения воен-

ной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5.5. Плата за проживание вносится на расчетный счет ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» по выданной в бухгалтерии квитанции через отделения банка. Оплаченная квитанция предоставляется заведующему общежитием.

5.6. Плата за пользование жилым помещением семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

5.7. Дополнительные услуги, не связанных с образовательным процессом, такие как проживание в помещении с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного коврового покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет и т.д.) предоставляются исключительно по желанию студента. Размер и порядок оплаты за предоставление дополнительных услуг, объем и качество предоставляемых услуг определяется отдельным договором и согласовывается с профкомом студентов.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном в колледже порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

## **6. Общественные органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), локальными нормативными актами колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к самообслуживанию и выполнению общественно полезных работ (благоустройству и озеленению прилегающей территории и помещений, генеральным уборкам и др.), помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения. Работу студсовета общежития организует председатель студенческого совета общежития. В состав студсовета общежития избираются председатель, зам.председателя, главный санпост, культмассовый сектор, секретарь, старосты и санпосты этажей.

6.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

6.3. На каждом жилом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке, организует и проводит культурно-массовые мероприятия согласно плану студсовета общежития. Староста входит в состав студсовета общежития.

Староста жилого этажа в своей работе руководствуется локальными нормативными актами колледжа, а также решениями студсовета и администрации общежития.


6.4. В каждом жилом помещении (этаже) студенческого общежития избирается санитарный(ые) пост(ы) (далее - санпост). Санпост жилого помещения (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся

в комнате (этаже) имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке, организует дежурство, проводит генеральные уборки.

Санпост жилого помещения (этажа) в своей работе руководствуется локальными нормативными актами колледжа, а также решениями студсовета и администрации общежития. Санпост входит в состав студсовета общежития.

Настоящее положение разработано:

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н.Акчурина  
«12» 12 2017 г.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


Г.Ф.Еникеева  
«10» 01 2017 г.

Юриисконсульт

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

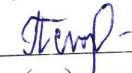
Г.И.Гарейшина  
«10» 01 2017 г.

Председатель ППО студентов

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Х.Хуснутдинова  
«12» 12 2017 г.

Председатель студенческого совета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.С.Петыга  
«12» 12 2017 г.

Председатель совета родителей

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.А.Никулина  
«14» 01 2017 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»

протокол от «12» 01 2017 г. № 2

Секретарь  Э.Х. Гарифуллина

АКТУАЛИЗОВАНО  
14 \* 01 2018 г.

АКТУАЛИЗОВАНО  
14 \* 01 2019 г.

АКТУАЛИЗОВАНО  
14 \* 01 2020 г.