

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»)

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

№ 2570Р"

г. Уфа

**О внедрении внутренней системы оценки качества образования в ГАПОУ РБ
«Уфимский медицинский колледж»**

С целью внедрения внутренней системы оценки качества образования,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по организации внутренней системы оценки качества образования (Приложение 2).

3. Утвердить список должностных лиц, участвующих в реализации мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (Приложение 3).

4. Утвердить план внутренней системы оценки качества образования в ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» на 2023-2024 учебный год (Приложение 4).

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Воронинскую Е.А.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р. Гилязов

Исп.  Мухачёва Н.А., заведующий ОМО

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»)</p> | <p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО Приказом от 01.09.2023 №251 «Р»</p> |
| <p style="text-align: center;">Заместитель директора по учебной работе</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования</p> <p style="text-align: center;">«01» сентября 2023 г. №251 «Р» г. Уфа</p> | |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования определяет цели, задачи, направления и принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказом Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Внутренняя система оценки качества образования – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии образовательного процесса в Колледже и обеспечивает возможность прогнозирования его развития.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС), потребностям потребителя образовательных услуг, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Самообследование - процесс собственного исследования Колледжа, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебной деятельности, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

2.Цель, задачи, принципы и направления ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Колледже, позволяющей определить степень соответствия качества образовательного результата, образовательного процесса и условий, обеспечивающих образовательный процесс ФГОС по специальностям подготовки и запросам потребителей образовательных услуг.

2.2. Задачи, решаемые при проведении ВСОКО:

выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в Колледже;

систематическое наблюдение за состоянием образовательного процесса в Колледже и получение оперативной информации о нем;

координация деятельности участников, задействованных в процедурах оценки качества образования;

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг;

выявление факторов, влияющих на качество образования, и определение направлений его повышения.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

принцип последовательности, преемственности и системности в образовательной деятельности;

принцип достоверности, актуальности, объективности и полноты информации о качестве образования;

принцип открытости и доступности информации о состоянии качества образования;

принцип взаимного дополнения оценочных процедур;

принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.4. Основными направлениями внутренней системы оценки качества ВСОКО являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- качество образовательного процесса;
- качество образовательных результатов.

2.5. В качестве источников информации для оценки качества образования используются:

- статистика образовательных результатов;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты руководителей структурных подразделений;
- посещение занятий и внеаудиторных мероприятий;
- анализ журналов учебных занятий.

3. Организация работы по обеспечению ВСОКО

3.1 ВСОКО включает следующие компоненты:

- Самообследование;
- Внутриколледжный контроль.

3.2. Организационной основой ВСОКО является план проведения ВСОКО, в котором определяются предметы исследований, характеризующие состояние и динамику развития системы образования в Колледже, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные лица. План проведения ВСОКО утверждается директором Колледжа и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

3.3. Администрация Колледжа организует работу по ВСОКО и принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования на основе результатов ВСОКО.

3.4. Приказом директора Колледжа формируется комиссия по организации ВСОКО и назначаются должностные лица, участвующие в реализации мероприятий в рамках ВСОКО:

за сбор и обработку первичных данных – преподаватели, классные руководители, методисты, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, медицинский работник;

за анализ и систематизацию данных – заместители директора по учебной работе, практическому обучению, учебно-воспитательной работе, заведующий организационно-методическим отделом, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, председатели цикловых методических комиссий, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, медицинский работник;

за формирование и представление информационно-аналитических материалов и ведение баз данных – заместители директора по учебной работе,

практическому обучению, учебно-воспитательной работе, заведующий отделом инновационного развития и информационных технологий.

3.5. Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:

3.5.1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
материально-техническая инфраструктура;
информационная и методическая инфраструктура (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
социальная инфраструктура;
психолого-педагогическая инфраструктура;
кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и учебно-методическую деятельность педагогов);
общественное управление (Совет Колледжа, педагогический совет, библиотечный совет, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся);
документооборот и нормативное правовое обеспечение;
удовлетворенность обучающихся условиями обучения в Колледже.

3.5.2. Качество образовательных результатов:
предметные и междисциплинарные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т.ч. государственной итоговой аттестации);
личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
удовлетворенность обучающихся и работодателей качеством образовательных результатов.

3.5.3. Качество реализации образовательного процесса:
программы подготовки специалистов среднего звена (соответствие требованиям ФГОС);
дополнительные образовательные программы (соответствие запросам обучающихся);
реализация учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (соответствие требованиям ФГОС);
качество учебных занятий и индивидуальной работы с обучающимися;
качество внеаудиторной деятельности (включая классное руководство);
удовлетворенность педагогов и работодателей качеством организации образовательного процесса в Колледже.

3.6. Сбор информации в рамках ВСОКО осуществляется следующими методами:

экспертиза – изучение фактического состояния;
измерение – оценка с помощью измерительных материалов (тесты, анкеты, опросы и т.п.).

3.7. Итоги ВСОКО оформляются в выводах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации:

ежемесячные отчеты классных руководителей заведующему отделением;

семестровые отчеты председателей цикловых методических комиссий методистам;

отчеты председателей Государственных экзаменационных комиссий по результатам ГИА;

семестровые и годовой отчеты заведующих отделением заместителю директора по учебной работе;

годовые отчеты руководителей структурных подразделений заместителю директора по учебной работе;

отчет по самообследованию Колледжа.

3.8. Результаты ВСОКО обсуждаются на заседаниях педагогического совета, на заседаниях Совета Колледжа, Совета студентов, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по учебной работе, заседаниях цикловых методических комиссий, родительских собраниях.

4. Самообследование как часть ВСОКО

4.1. Самообследование проводится ежегодно в срок до 20 апреля.

4.2. Колледж обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования.

4.3. Показатели деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

4.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию; организацию и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета органом управления Колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.6. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно.

4.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию.

4.8. Отчет подписывается директором Колледжа и заверяется ее печатью.

4.9. Размещение отчета на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Комиссия
по организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

| № п/п | ФИО | Должность |
|----------|--------------------|--|
| 1 | Воронинская Е.А. | Заместитель директора по учебной работе, председатель комиссии |
| 2 | Гайнуллина Т.А. | Заместитель директора по практическому обучению |
| 3 | Акчурина А.Н. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 4 | Мухачёва Н.А. | Заведующий организационно-методическим отделом |
| 5 | Мендзелевская И.И. | Заведующий отделом инновационного развития и информационных технологий |
| 6 | Гарифуллина Э.Х. | Старший методист |

Список должностных лиц,
участвующих в реализации мероприятий в рамках внутренней системы
оценки качества образования (ВСОКО)

| № п/п | Раздел деятельности | Должность ответственных лиц |
|----------|---|---|
| 1 | За сбор и обработку первичных данных | преподаватели, классные руководители, методисты, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, медицинский работник |
| 2 | За анализ и систематизацию данных | заместители директора по учебной работе, практическому обучению, учебно-воспитательной работе, заведующий организационно-методическим отделом, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, председатели цикловых методических комиссий, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, медицинский работник |
| 3 | За формирование и представление информационно-аналитических материалов и ведение баз данных | заместители директора по учебной работе, практическому обучению, учебно-воспитательной работе, заведующий отделом инновационного развития и информационных технологий. |

План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
в ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»
на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Срок контроля | Ответственные лица |
|---|--|--|-------------------------|--|
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | |
| 1. | Проверка общего состояния и оснащения учебных кабинетов, лабораторий, кабинетов доклинической практики, спортивного зала | Определение готовности к образовательному процессу | август | Гайнуллина Т.А. Ижбулатов А.М. |
| 2. | Проверка состояния и содержания библиотечного фонда | Определение готовности к образовательному процессу | август | Воронинская Е.А. Гареева Г.С. |
| 3. | Проверка обеспеченности компьютерной техникой и МФУ | Определение готовности к образовательному процессу | август | Мендзелевская И.И. |
| 4. | Проверка общего состояния и оснащения помещений общежитий | Определение готовности к заселению | август | Акчурина А.Н. Ижбулатов А.М. |
| 5. | Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса | Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС СПО; Обеспечение своевременного повышения квалификации | в течение учебного года | Воронинская Е.А. Сафронова Т.Н. |
| 6. | Контроль за обучением сотрудников и преподавателей по ТБ, эпидемиологической и противопожарной безопасности | Выявление лиц, нуждающихся в дополнительном обучении | в течение учебного года | Гайнуллина Т.А. Кулагина Г.Р. Гатиатуллин Р.Р. |
| 7. | Проверка полноты укомплектованности ППСЗ | Определение готовности к образовательному процессу | сентябрь | Воронинская Е.А. Мухачёва Н.А. |
| 8. | Актуализация и утверждение календарно-тематических планов | Определение готовности к образовательному процессу | август | Гарифуллина Э.Х. Корнилаева Ю.А. Чернышкова В.А. |
| 9. | Контроль выдачи учебников студентам | Обеспечение образовательного процесса | сентябрь | Воронинская Е.А. Гареева Г.С. |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|---|
| 10. | Проверка и корректировка рабочих программ УД, ПМ | Соответствие требованиям ФГОС СПО и ПОП по специальностям подготовки | в течение учебного года | Мухачёва Н.А. Гарифуллина Э.Х. Корнилаева Ю.А. Чернышкова В.А. |
| 11. | Контроль исполнения планов работы структурных подразделений | Соответствие общим задачам колледжа | в течение учебного года | Воронинская Е.А. Гайнуллина Т.А. Акчурина А.Н. |
| 12. | Контроль организации досуговой деятельности студентов, проживающих в общежитии | Обеспечение вторичной занятости студентов | в течение учебного года | Акчурина А.Н. |
| 13. | Наблюдение за адаптацией студентов первых курсов обучения | Выявление психологического статуса | сентябрь-январь | Акчурина А.Н. Заведующие отделениями |
| 14. | Проверка организации работы пищеблока, буфета | Соблюдение требований СанПин | в течение учебного года | Гайнуллина Т.А. |
| 15. | Мониторинг занятости студентов в творческих кружках и спортивных секциях | Обеспечение вторичной занятости студентов | в течение учебного года | Акчурина А.Н. |
| 16. | Мониторинг удовлетворенности обучающихся условиями обучения | Изучение степени удовлетворенности условиями обучения | январь, май | Воронинская Е.А. Гайнуллина Т.А. Акчурина А.Н. |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | |
| 17. | Анализ и корректировка локальных актов колледжа | Соответствие требованиям законодательства, целям и задачам колледжа | август | Сафронова Т.Н. Воронинская Е.А. Гайнуллина Т.А. Акчурина А.Н. Мухачёва Н.А. |
| 18. | Контроль расписания учебных занятий и учебной нагрузки обучающихся | Соответствие требованиям законодательства | в течение учебного года | Воронинская Е.А. Разбежкина Н.Э. Галлямова В.С. |
| 19. | Контроль методического обеспечения УД и ПМ преподавателей | Соответствие требованиям ФГОС СПО и ПОП по специальностям подготовки | в течение учебного года | Мухачёва Н.А. Гарифуллина Э.Х. Корнилаева Ю.А. Чернышкова В.А. |
| 20. | Контроль информационного обеспечения учебного процесса и использования электронных образовательных средств | Соответствие требованиям ФГОС СПО и ПОП по специальностям подготовки | в течение учебного года | Воронинская Е.А. Мендзелевская И.И. Гареева Г.С. |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------|---|
| 21. | Контроль качества материально-технического оснащения и оборудования учебных кабинетов, лабораторий, кабинетов доклинической практики | Соответствие требованиям ФГОС СПО и ПОП по специальностям подготовки | в течение учебного года | Гайнуллина Т.А. |
| 22. | Контроль подготовки и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Соответствие требованиям законодательства | согласно графику | Чернышкова В.А. |
| 23. | Контроль ведения учебных журналов, журналов классных руководителей, цикловых методических комиссий, зачетных книжек | Соблюдение установленных требований | в течение учебного года | Воронинская Е.А. Разбежкина Н.Э. Галлямова В.С. |
| 24. | Организация стажировки преподавателей профессионального цикла ППСЗ по специальностям подготовки | Соответствие требованиям законодательства | согласно графику | Гарифуллина Э.Х. |
| 25. | Контроль соблюдения сроков повышения квалификации педагогических работников | Соответствие требованиям законодательства | согласно графику | Гарифуллина Э.Х. |
| 26. | Посещение и анализ занятий преподавателей | Анализ качества проведения занятий | в течение учебного года | Мухачёва Н.А. Гарифуллина Э.Х. Корнилаева Ю.А. Чернышкова В.А. |
| 27. | Посещение и анализ внеаудиторных мероприятий | Анализ качества внеаудиторных мероприятий | в течение учебного года | Акчурина А.Н. |
| 28. | Проверка состояния трудовой дисциплины преподавателей и сотрудников | Соблюдение требований законодательства | в течение учебного года | Сафронова Т.Н. |
| 29. | Анализ результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов | Оценка качества подготовки студентов | в течение учебного года | Воронинская Е.А. Заведующие отделениями |
| 30. | Проведение административных контрольных работ | Определение степени усвоения знаний | согласно графику | Заведующие отделениями |
| 31. | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством | Изучение степени удовлетворенности качеством | январь, май | Воронинская Е.А. Гайнуллина Т.А. Акчурина А.Н. |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------|---|
| | организации образовательного процесса | организации образовательного процесса | | |
| 32. | Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством организации образовательного процесса | Изучение степени удовлетворенности качеством организации образовательного процесса | январь, май | Воронинская Е.А. Гайнуллина Т.А. Акчурина А.Н. |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| 33. | Анализ движения контингента обучающихся | Обеспечение сохранности контингента | январь, июнь | Воронинская Е.А. |
| 34. | Анализ результатов текущей успеваемости студентов | Определение степени усвоения знаний | в течение учебного года | Заведующие отделениями |
| 35. | Анализ результатов промежуточной аттестации студентов | Определение степени усвоения знаний | согласно графику | Воронинская Е.А. |
| 36. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников | Оценка качества подготовки специалистов | июнь | Воронинская Е.А. |
| 37. | Анализ результатов первичной аккредитации выпускников | Оценка качества подготовки специалистов | июль | Воронинская Е.А. Гайнуллина Т.А. |
| 38. | Оценка степени трудоустройства выпускников | содействие трудоустройству | сентябрь | Гайнуллина Т.А. |
| 39. | Анализ достижений обучающихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях | Развитие образовательных потребностей личности | в течение учебного года | Воронинская Е.А. Гайнуллина Т.А. Акчурина А.Н. Мухачёва Н.А. |
| 40. | Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательных результатов | Изучение степени удовлетворенности качеством образовательных результатов | в течение учебного года | Воронинская Е.А. Гайнуллина Т.А. Акчурина А.Н. |
| 41. | Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством образовательных результатов | Изучение степени удовлетворенности качеством образовательных результатов | в течение учебного года | Воронинская Е.А. Гайнуллина Т.А. Акчурина А.Н. |