

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ  
«Уфимский медицинский  
колледж»



Р.А. Хазипов  
2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**1 Общие положения**

1.1. Педагогический совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Уфимский медицинский колледж» (далее - педагогический совет) является постоянно действующим органом управления колледжем для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также в целях содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом колледжа, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования РФ и РБ, Министерства здравоохранения РБ, локальными актами колледжа и данным положением.

**2 Основные направления деятельности педагогического совета**

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

1) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- 2) рассмотрение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;
- 3) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;
- 4) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;
- 5) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 6) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 7) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-исследовательской работы, художественного творчества обучающихся;
- 8) рассмотрение и обсуждение в пределах компетенции вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения;
- 9) рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении, в том числе получения ими специальных государственных стипендий;
- 10) рассмотрение ежегодного отчета по результатам самообследования Учреждения и отчета при подготовке его к государственной аккредитации;
- 11) рассмотрение вопросов повышения квалификации работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 12) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.
- 13) рассмотрение результатов функционирования системы менеджмента качества в области организации образовательной деятельности;
- 14) рассмотрение локальных нормативных актов, связанных с организацией образовательного процесса.

### **3 Состав педагогического совета**

3.1. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один учебный год. В состав Педагогического совета входят:

- 1) директор колледжа;
- 2) заместители директора колледжа;
- 3) педагогический коллектив.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

#### **4 Регламент работы педагогического совета**

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.2. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.3. Проведение заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Решение директора колледжа о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и становится обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения после утверждения их директором.

4.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.8. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.10. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

Настоящее положение разработано  
Старший методист

(подпись)

Э.Х. Гарифуллина  
«15» 09 2014 г.

Методист

(подпись)

Ю.А. Корнилаева  
«15» 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора  
по учебной работе

(подпись)

И.Н. Цирульникова  
«30» 09 2014 г.

Начальник отдела кадров

(подпись)

Г.Ф. Еникеева  
«30» 09 2014 г.

Юрисконсульт

(подпись)

Г.И. Гарейшина  
«30» 09 2014 г.

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
ГАПОУ РБ  
«Уфимский медицинский колледж»  
Протокол от «2» декабря 20 14 г. № 2  
Секретарь Э.Х. Гарифуллина

АКТУАЛИЗОВАНО  
03 \* 10 2015 г.

АКТУАЛИЗОВАНО  
03 \* 10 2016 г.

АКТУАЛИЗОВАНО  
03 \* 10 2017 г.

АКТУАЛИЗОВАНО  
03 \* 10 2018 г.

АКТУАЛИЗОВАНО  
03 \* 10 2019 г.

АКТУАЛИЗОВАНО  
03 \* 10 2020 г.