

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Уфимский медицинский колледж»
И.Р. Гилязов
«18» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе инновационного развития и информационных технологий

1. Общие положения

- 1.1. Отдел инновационного развития и информационных технологий (далее - Отдел) является структурным подразделением ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж».
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти в области образования и здравоохранения, Уставом ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» и настоящим положением.
- 1.3. Организационная структура и штаты Отдела определяются и утверждаются директором ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж».
- 1.4. Руководит деятельностью Отдела заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж».

2. Цели и задачи

2.1. Целями Отдела являются:

- создание благоприятных организационных условий для инновационной деятельности, внедрения и реализации инновационных проектов в образовательный процесс, в том числе проектов в сфере современных информационно-коммуникационных и педагогических технологий;
- развитие корпоративной бережливой культуры в деятельности ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»;

- совершенствование информационно-технического обеспечения деятельности педагогических работников и административно-хозяйственной службы;
- повышение эффективности образовательного процесса на основе системного использования компьютеров и технических средств обучения.

2.2. Задачами Отдела являются:

- обеспечение деятельности ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» в режиме активного внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс и деятельности административно-хозяйственной службы;
- обеспечение рационального и целенаправленного использования компьютеров, множительной техники и других технических средств;
- внедрение бережливых технологий в деятельность ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж», а также повышение качества образовательных и прочих услуг на основе принципов бережливого производства;
- формирование и развитие базы электронных образовательных ресурсов системы дистанционного и электронного обучения ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»;
- сопровождение и реализация учебного процесса в электронной информационной среде системы дистанционного и электронного обучения ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж».

3. Функции

3.1. Функциями Отдела являются:

- 1) Формирование программ и целей, прогнозирование результатов инновационной деятельности, контроль изменений в области инноваций;
- 2) Внедрение и реализация инновационных проектов в образовательный процесс, в том числе проектов в сфере современных информационно-коммуникационных и педагогических технологий;
- 3) Анализ деятельности подразделений ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж», поиск и внедрение новых методов работы, в том числе на основе принципов бережливого производства;
- 4) Осуществление перспективного, текущего планирования информационно-компьютерной деятельности подразделений ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»;
- 5) Осуществление работ по техническому обеспечению информатизации образовательной организации:
 - а) создание и развитие внутренней локальной сети, охватывающей все подразделения образовательной организации;

- б) выполнение работ по приобретению, обслуживанию, ремонту, усовершенствованию технических средств, пополнению расходных материалов;
- в) обеспечение сохранности и работоспособности технических средств, планирование своевременного обновления оборудования;
- 6) Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»;
- 7) Техническое сопровождение Сайта и системы дистанционного и электронного обучения ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»;
- 8) Оказание организационно-методической помощи педагогическим и иным работникам ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» в работе с компьютерной техникой с целью активного внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 9) Осуществление консультационно-методической поддержки преподавателей в процессе разработки учебно-методических материалов для системы дистанционного обучения (СДО).
- 10) Организация системного консультационного сопровождения пользователей СДО.
- 11) Проведение мониторинга и анализ результатов качества обучения по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Права

4.1. Отдел имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» вопросы состояния и совершенствования информационно-компьютерного обеспечения образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- знакомиться с проектами решений руководства ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж», касающихся деятельности Отдела;
- получать необходимую информацию для осуществления деятельности Отдела;

5. Ответственность

- 5.1. Работники Отдела несут ответственность, установленную действующим законодательством, в пределах своей компетенции.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Отделом.

5.3. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за:

- организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, исполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- ведение документации, предусмотренной действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Настоящее положение разработано
заведующим отделом
инновационного развития и
информационных технологий



подпись

И.И. Менделеевская

«28» 10 2012 г.

СОГЛАСОВАНО:

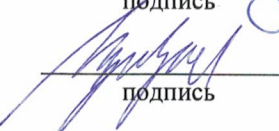
Начальник отдела кадров



подпись

А.Ю. Карагузина
«28» 10 2012 г.

Юрисконсульт



подпись

А.Х. Мустафин
«28» 10 2012 г.