

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от 26 июня 2023 г.

№ 205 Р

г. Уфа

О создании Молодежного медиацентра

На основании проекта Министерства Просвещения Российской Федерации о создании «Молодежных медиацентров в системе СПО» в целях формирования единого медиапространства системы среднего профессионального образования и стимулирования творческой и проектной деятельности студенческой молодежи, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» Молодежный медиацентр.

2. Утвердить Положение о Молодежном медиацентре ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» (далее – Молодежный медиацентр) (Приложение №1).

3. Назначить руководителем Молодежного медиацентра преподавателя Юнусову Э.Х.

4. Руководителю Молодежного медиацентра, Юнусовой Э.Х. разработать план и график работы медиацентра на 2023-2024 учебный год, разместить разработанную документацию на официальном сайте Колледжа к 01.09.2023 г.

5. Руководителю Молодежного медиацентра Юнусовой Э.Х. организовать набор членов Медиацентра из числа студентов колледжа до 25 сентября 2023 года.

6. Заведующему отделом инновационного развития и информационных технологий Мендзелевской И.И. обеспечить создание раздела Молодежного медиацентра на официальном сайте колледжа для постоянного размещения информации о мероприятиях и деятельности Молодежного медиацентра.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Р. Гилязов

Исп. 

Мендзелевская И.И., зав. отделом инновационного развития и информационных технологий

Приложение №1
К приказу № 205 «Р»
от 26 июля 2023

<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом от №</p>
<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежном медицентре ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» г. Уфа</p>	

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» (далее – Медицентр, Колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят обучающиеся 1-4 курсов Колледжа на добровольной основе.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы деятельности, основные направления деятельности, организационную структуру Медицентра, взаимодействие его со структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Медицентра осуществляет руководитель Медицентра. Руководитель подчиняется директору Колледжа и заместителям директора по направлениям их деятельности.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медицентра является: активное участие в реализации информационной политики профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования (ПОО СПО) региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО СПО в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. информационная поддержка и освещение социально значимых

событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели Колледжа;

2.2.2. формирование медиапространства системы СПО через активное включение в работу руководства, преподавателей и обучающихся Колледжа;

2.2.4. формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа Колледжа для широкой общественности путем создания условий для самореализации и развития талантов обучающихся в сфере медиа;

2.2.5. формирование и развитие медиакомпетенций у обучающихся и преподавателей Колледжа;

2.2.6. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.7. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.8. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.9. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Колледжа.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре Колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с редакциями СМИ, повышение количества

упоминаний о Колледже в СМИ;

3.1.6. формирование положительного образа Колледжа в медиaprостранстве, повышение узнаваемости названия и логотипа Колледжа, увеличение количества подписчиков групп в социальных сетях;

3.1.7. профориентационная деятельность среди потенциальных абитуриентов, их родителей путем информационного освещения специальностей Колледжа.

4. Организационная структура

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Колледжа всех форм обучения.

4.2. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель и члены Медиациентра.

4.2. Руководитель Медиациентра назначается приказом директора Колледжа из числа преподавателей или сотрудников Колледжа.

4.3. Членом Медиациентра может стать любой обучающийся Колледжа по решению руководителя Медиациентра.

4.4. Вступление и выход из состава Медиациентра носит заявительный характер.

4.5. Срок работы члена Медиациентра истекает по окончании срока обучения.

4.6. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством Колледжа. Состав Медиациентра может включать корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

4.7. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.8. Работа Медиациентра осуществляется по плану работы (медиа-плану) на учебный год, который рассматривается на общем собрании его членов и утверждается директором Колледжа.

4.9. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.10. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Права и обязанности Медиациентра, его руководителя и членов

5.1. Права Медиациентра:

5.1.1. предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

5.1.2. обращаться к общественным объединениям и организациям

различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

5.1.3. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.2. Обязанности Медиacentра:

5.2.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других профессиональных образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

5.2.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

5.2.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

5.2.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

5.2.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

5.2.6. Информировать студентов о своей деятельности.

5.3. Обязанности руководителя Медиacentра:

5.3.1. непосредственное руководство Медиacentром;

5.3.2. распределение функциональных обязанностей членов Медиacentра;

5.3.3. составление календарного плана (медиа-плана) работы Медиacentра;

5.3.4. организация и проведение заседаний Медиacentра;

5.3.5. утверждение планов и координация работы Медиacentра;

5.3.6. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиacentра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.7. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.8. информирование о деятельности Медиacentра руководство Колледжа;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.

5.4. Права членов Медиacentра:

5.4.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра;

5.4.2. лично участвовать в собраниях Медиacentра;

5.4.3. участвовать в планировании деятельности Медиacentра;

5.4.4. вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;

5.4.5. привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся Колледжа.

5.4.6. получать необходимую помощь для реализации проектов;

5.5. Члены Медиacentра обязаны:

5.5.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.5.2. выполнять решения Медиacentра;

5.5.3. выполнять поручения руководителя Медиacentра;

5.5.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.5.5. систематически посещать собрания Медицентра.

5.5.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

5.6.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиacentра;

5.6.2. по решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.6.3. по решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиacentра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями, организациями

6.1. Медиacentр взаимодействует с другими структурными подразделениями, студенческими объединениями Колледжа, медиacentрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиacentра.

6.3. Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных городским отделом молодежной политики.

7. Обеспечение деятельности Медиacentра

7.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация Колледжа может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

7.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.