

## Положение об экзаменационной комиссии

### 1. Общие положения.

1.1. Экзаменационная комиссия по приему граждан на обучение (далее – экзаменационная комиссия) в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Уфимский медицинский колледж» (далее – Правила приема).

1.2. Для проведения вступительных испытаний, предусмотренных Правилами приема, приказом директора создается экзаменационная комиссия.

1.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет шесть месяцев со дня издания приказа о ее создании (утверждении состава).

### 2. Задачи экзаменационной комиссии.

2.1. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан и их законных интересов в области образования;

- объективность оценки способностей поступающих;

- выполнение Правил приема;

- обеспечение зачисления на обучение наиболее подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования граждан.

### 3. Организационная структура экзаменационной комиссии.

3.1. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

3.2. Экзаменационная комиссия комплектуется из числа педагогических работников колледжа и (или) педагогических работников других образовательных учреждений в количестве не менее 3 человек.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом директора колледжа.

3.4. Общее руководство и контроль работы экзаменационной комиссии осуществляются директором колледжа.

4. Организация работы экзаменационной комиссии.

4.1. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным директором колледжа.

4.2. Материалы вступительных испытаний хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии как документ строгой отчетности.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

5.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- ознакомить экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;

- получить у ответственного секретаря приемной комиссии необходимую документацию и задания вступительных испытаний.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытания.