

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»)

П Р И К А З

29 декабря 2021 года

№ 347 «Р»

г.Уфа

«Об утверждении плана работы по противодействию коррупции»

В соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 (с изменениями) «О противодействии коррупции», с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г., во исполнение поручения Руководителя администрации Главы Республики Башкортостан от 06.06.2015 г., п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2022 год (приложение).
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить и.о. помощника директора по безопасности Гиниятова И.Ф.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р. Гилязов

Исп.  Гиниятов И.Ф. - и.о. помощника директора по безопасности

План
работы по противодействию коррупции на 2022 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Обновление локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	И.о.помощника директора по безопасности	По мере необходимости
2.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств колледжа	Директор	Постоянно
3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления документов
4.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и обновленной нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Заведующий отделом инновационного развития и информационных технологий	В течение года
5.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Заместитель директора по УВР, заведующий отделом инновационного развития и информационных технологий	Постоянно
6.	Осуществление контроля в колледже за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер Пьячева С.В.	Постоянно
7.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Начальник отдела кадров	Постоянно
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	Директор	По мере поступления

	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа		
9.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Зав.библиотекой	Январь 2022 года
10.	Размещение на общедоступных местах в колледже и на сайте колледжа: -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: -фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	И.о.помощника директора по безопасности	Май 2022 года
11.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах колледжа. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор	В течение года постоянно
12.	Периодически обновлять на информационных стендах колледжа памятки и буклеты, положения посвященные антикоррупционной тематике	Заместитель директора по УВР, начальник отдела кадров	В течение года
13.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Заместитель директора по экономической работе	2022 г.
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Директор	В случае выявления
15.	При проведении анкетирования студентов включить и вопросы коррупции в колледже.	Психолог колледжа	По мере проведения 2022 г.
16.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • оформление стенда в колледже; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов студентов от угроз, связанных с коррупцией». 	Заместитель директора по УВР	Ежегодно 9 декабря
17.	Осуществление контроля над организацией и проведением зачетов и экзаменов с целью недопущения коррупционных составляющих	Директор, заместитель директора по УР	В период сдачи зачетов и экзаменов

18.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Секретарь приемной комиссии	постоянно
19.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по ВР, профком студентов	1 раз в год, далее по необходимости
20.	Организация и проведение в рамках системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения «правовых часов» и «часов правовой культуры (тематическая беседа со старостами учебных групп)»	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	Ежеквартально
21.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами колледжа антикоррупционной направленности	Специалист по кадрам	По мере необходимости
22.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного сбора денежных средств студентами для покупки подарков преподавателям связанных различными праздниками, экзаменами и т.д.	Заместители директора	постоянно
23.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	Заведующий отделом инновационного развития и информационных технологий	По полугодиям
24.	Осуществление личного приема директором колледжа обучающихся, родителей, работников по вопросам проявления коррупции	Директор	По факту обращения
25.	Представление в сектор по противодействию коррупции отдела государственной службы и кадров здравоохранения Минздрава РБ ежеквартального отчета о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы.	И.о.помощника директора по безопасности	Ежеквартально
26.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению	Комиссия по противодействию коррупции	В течении 2022 г.

	коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы		
27.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции По плану работы Комиссии,	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
28.	Привлечение к дисциплинарной ответственности преподавателей, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления
29.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Начальник хозяйственной части	постоянно
30.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости