

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН «УФИМСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.03.2023
№ 106 «Р»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания платных услуг в
рамках приносящей доход деятельности

г. Уфа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью удовлетворения потребности общества в услугах, совершенствования организации труда и управления, развития инициативы и усиления заинтересованности коллектива ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» (далее также – Колледж) и повышения его ответственности за результаты своей деятельности, получения дополнительных средств на производственное и социальное развитие Колледжа, а также в целях материальной заинтересованности и увеличения доходов работников Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27.10.2008 № 372 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж».

2. Порядок и условия оказания услуг в рамках приносящей доход деятельности

2.1. Согласно лицензии от 04.06.2014 № 2758, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам и Уставу Колледж может осуществлять следующие виды образовательной деятельности:

- профессиональное образование по специальностям:
 - 31.02.01 Лечебное дело (квалификация «Фельдшер»);
 - 31.02.02 Акушерское дело (квалификация «Акушерка/акушер»);
 - 31.02.03 Лабораторная диагностика (квалификация «Медицинский лабораторный техник», «Медицинский технолог»);
 - 32.02.01 Медико-профилактическое дело (квалификация «Санитарный фельдшер»);
 - 33.02.01 Фармация (квалификация «Фармацевт»);
 - 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными (квалификация «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»);
 - 34.02.01 Сестринское дело (квалификация «Медицинская сестра/медицинский брат»);
 - 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (квалификация «Медицинская сестра по массажу/Медицинский брат по массажу»);

- профессиональное обучение;
- дополнительное образование по подвидам:
 - 1) дополнительное образование детей и взрослых;
 - 2) дополнительное профессиональное образование.

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Уставом вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) образовательные услуги по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- 2) дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, иные образовательные услуги);

- 3) изготовление, тиражирование и реализация учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных пособий, способствующих повышению качества образования;
- 4) спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 5) библиотечные услуги лицам, не являющимися работниками или обучающимися Колледжа;
- 6) копировально-множительные услуги;
- 7) организация и проведение выставок, конференций, симпозиумов в области образования;
- 8) предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества, с возмещением расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 9) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 10) услуги психолога (консультация);
- 11) предоставление услуг для временного проживания, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии.

2.2. ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» самостоятельно заключает договор на дополнительные услуги с предприятиями и организациями, а также с физическими лицами, в которых регламентируются условия и сроки получения услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. Платные услуги в ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» предоставляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором колледжа.

2.4. Колледж ведет статистический и бухгалтерский учет результатов деятельности по оказанию платных услуг, составляет требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

2.5. Колледж до заключения договора на оказание платных услуг и в период его действия обеспечивает население бесплатной доступной информацией о своем местонахождении (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан и квалификационной характеристики специалистов, непосредственно предоставляющих данный вид услуг. Колледж доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите

прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.6. Оплата услуг производится путем безналичного перечисления по квитанции через отделение банка.

2.7. Потребители платных услуг в ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж», вправе требовать:

- предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов, о расчете стоимости оказанной услуги;

- возмещения убытков, понесенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора, возмещения ущерба в случае нанесения вреда здоровью и жизни, а также компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.8. Потребители платных услуг в Колледже, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемых услуг;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.9. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Колледжем, разрешаются соглашением сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

2.10. Колледж освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3. Порядок распределения средств, полученных за услуги, оказанные в рамках приносящей доход деятельности

3.1. Колледж по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Предоставление платных услуг осуществляется по ценам, установленным самостоятельно, на основе калькуляций на конкретный вид услуг, с учетом анализа рынка платных услуг из сложившегося спроса и предложения.

3.3. В себестоимость платных услуг включается:

- заработная плата;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- прочие выплаты;
- услуги связи;
- транспортные расходы;
- коммунальные расходы;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств (амортизация объектов основных средств);
- увеличение стоимости материальных запасов.

3.4. При необходимости Колледж может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях:

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

3.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Средства, полученные от оказания услуг от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности по следующим экономическим статьям:

- заработная плата;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- прочие выплаты;
- услуги связи;
- транспортные расходы;

- коммунальные расходы;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- страхование;
- социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме;
- прочие расходы (налоги, пошлины, сборы и т.д.);
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

Фонд оплаты труда с начислениями составляет не более 70% полученного дохода.

3.7. Средства, полученные за услуги, оказанные в рамках приносящей доход деятельности, реинвестируются Колледжем на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате и социальным выплатам работникам Колледжа.

3.8. Распределение денежных средств на оплату труда работников занятых оказанием платных услуг производится с учетом индивидуального вклада сотрудников.

3.8.1. В качестве поощрения за организацию работы по приносящей доход деятельности за отчетный период (квартал) директору Колледжа устанавливается выплата стимулирующего характера в размере до 1% от объема доходов по приносящей доход деятельности, заместителям директора и главному бухгалтеру с учетом индивидуального вклада в размере до 0,7% каждому от объема доходов по приносящей доход деятельности за отчетный период (квартал).

3.8.2. Доплаты и надбавки работникам хозяйственно-обслуживающего персонала из средств, полученных за услуги, оказанные в рамках приносящей доход деятельности, вводятся в объеме средств фонда оплаты труда. Размеры доплат устанавливаются в зависимости от объема работ по представлению руководителей структурных подразделений и оформляются приказом директора по согласованию с выборным профсоюзным органом.

3.8.3. Оплата труда педагогическим работникам формируется согласно тарификационного списка и производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж».

3.8.4. Надбавки и выплаты стимулирующего характера работникам Колледжа вводятся работодателем при наличии средств в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»,

оформляются соответствующим приказом по Колледжу по согласованию с выборным профсоюзным органом.

3.8.5. Оплата труда педагогических работников Колледжа и привлеченных специалистов, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, производится в размере 30% от фактически собранного дохода на основании представленного табеля.

Оплата труда лиц, ответственных за организацию и сопровождение дополнительных платных образовательных услуг, назначенных приказом по Колледжу, производится в размере 5% от фактически собранного дохода.

Оплата труда лиц, ответственных за организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации программ дополнительного образования, производится в размере 5% от фактически собранного дохода на основании представленного табеля.

Оплата труда лиц, ответственных за оформление дипломов, свидетельств и удостоверений по платным образовательным услугам, назначенных приказом по Колледжу, производится в размере 40 рублей за 1 бланк.

Оплата труда лиц, ответственных за внесение данных об образовании в федеральную информационную систему, назначенных приказом по Колледжу, производится в размере 40 рублей за 1 человека.

3.9. О результатах анализа достигнутого уровня оплаты труда работников и результатов финансово-хозяйственной деятельности Колледжа трудовой коллектив информируется на открытых профсоюзных собраниях.

4. Информация о платных услугах

4.1. Колледж как субъект, оказывающий платные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и местонахождение Колледжа;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной и иной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость платных услуг;
- порядок заключения договора на платные услуги;
- порядок приема и требования к потребителям платных образовательных услуг;
- форму документа, выдаваемого после оказания платных образовательных услуг.

4.3. По требованию заказчика или потребителя Колледж обязан предоставить для ознакомления:

- Устав;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя Колледжа;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге.

4.4. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- при личном обращении (в т.ч. по телефону);
- раздаточные информационные материалы (буклеты, проспекты);
- информация на стендах Колледжа;
- информация на официальном сайте Колледжа;
- информация в СМИ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа.